

Приложение към Заповед № 95-00-512/ 10.09.2021 г.
на министъра на външните работи,
изменени и допълнени със Заповед № 95-00-
226/19.04.2022 г., Заповед № 95-00-682/05.12.2022 г. на
министъра на външните работи, Заповед № 95-00-
730/19.12.2023г. на заместник министър-председателя
и министър на външните работи и Заповед № 95-00-
467/26.07.2024г. на министър-председателя и
министър на външните работи

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за условията и реда за работа
по Закона за достъп до обществена информация
в Министерството на външните работи**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила (Правилата) уреждат условията и реда за работа на служителите на Министерството на външните работи (МВНР) в Централно управление и в задграничните представителства на Република България по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл. 2. Предмет на правилата е процедурата по предоставяне и отказ от предоставяне на достъп до обществена информация и повторното използване на информация от обществеността.

Чл. 3. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществеността в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на министъра на външните работи.

(2) Видовете обществена информация са официална и служебна.

(3) Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на министъра на външните работи при осъществяване на неговите правомощия.

(4) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от МВНР във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на министъра на външните работи и дипломатическата служба.

Чл. 4. Повторно използване на информация от обществеността е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на министъра на външните работи.

Чл. 5. Информация от обществеността е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от МВНР. Информацията се поддържа и в електронен вид.

Чл. 6. Право на достъп до обществена информация и правото на повторно използване на информация от обществеността имат всеки гражданин на

Република България, чужденците, лицата без гражданство и всички юридически лица.

Чл. 7. Редът в настоящите правилата не се прилага, когато:

1. Търсената информация засяга достъп до лични данни – всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице;

2. Търсената информация се предоставя във връзка с административното обслужване на граждани и юридически лица;

3. Търсената информация се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл. 8. (1) Настоящите правила уреждат реда за предоставяне на достъп до обществена информация при спазване на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;

2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;

3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;

4. защита на правото на информация;

5. защита на личните данни;

6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;

2. прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;

3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;

4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;

5. отвореност по замисъл и по подразбиране.

(3) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, общественния ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 9. (1) Надделяващ обществен интерес е налице, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на МВНР.

(2) Приема се, че надделяващ обществен интерес е налице, докато не бъде доказано обратното.

Раздел II. ПРОЦЕДУРА ПО АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. (1) Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по заявления, по които задължен субект е министърът на външните работи, се вземат от постоянния секретар, с изключение на случаите по чл.

41.

(2) Постоянният секретар издава заповед за решенията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Писмените заявления за търсене на достъп до обществена информация се подават и регистрират в Приемната на МВнР, намираща се на адрес: ул. „Александър Жендов“ № 2, тел. 971 10 54 и 948 20 18, приемно време: 9.00 ч. – 17.30 ч.

(2) Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление, съгласно образец в Приложение № 1, който цели да улесни заявителя при осъществяване на достъпа.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на следния адрес на електронната поща: priemna@mfa.bg, чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ или чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

(4) Постъпилите заявления се сканират, въвеждат в автоматизираната деловодна система (АДС) и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител в Приемната.

(5) Заявленията, получени по електронен път, се регистрират заедно с адреса на електронната поща на заявителя.

(6) В Приемната се поставя обявление за възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.

(7) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служител в Приемната, за което се съставя Протокол, съгласно образец в Приложение № 2, който се регистрира по реда на ал. 4.

(8) Дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“ администрира съдържанието на рубрика „Достъп до информация“ на официалната интернет страница на Министерството на външните работи.

Чл. 12. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържат следните реквизити по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;
5. отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща и на решението и предоставената обществена информация по него.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4 водещата дирекция, в срок до седем дни от получаване на заявлението, изпраща писмо до заявителя с указания за отстраняване на нередовностите, като срокът за произнасяне започва да тече от датата на отстраняването им.

(3) В случай, че заявителят не предостави необходимата допълнителна информация в 30 дневен срок от получаването на писмото по ал. 2, заявлението се оставя без разглеждане, за което заявителят се уведомява.

Чл. 13. (1) Дирекция „Деловодство и архив“ предоставя незабавно постъпилите заявления на постоянния секретар. В зависимост от предмета на

търсената информация и функционалната компетентност на структурните звена в министерството, постоянният секретар разпределя заявлението на водещата дирекция (първи адресат по резолюция) и на други дирекции, които биха могли да разполагат с търсената информация.

(2) Редът по ал. 1 се прилага и в случай че заявлението е препратено до МВНР по реда на чл. 32 от ЗДОИ.

(3) Редът по ал.1 се прилага и в случай че заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация.

Чл. 14. Постоянният секретар се произнася по заявлението за достъп до обществена информация в 14-дневен срок от датата на регистрирането му.

Чл. 15. (1) Водещата дирекция, от чиято функционална компетентност е постъпилото заявление, прави справка за наличието в дирекцията на информацията, отнасяща се до постъпилото заявление.

(2) Дирекция „Деловодство и архив“ издирва наличната информация по постъпилото заявление, съхранявана в Централното деловодство и Учрежденския архив, и я предоставя на водещата дирекция в срок до 3 работни дни след датата на регистриране на заявлението.

(3) Дирекциите, които са посочени като втори и следващ адресат в резолюцията по чл. 13, ал. 1 предоставят на водещата дирекция в срок до 3 работни дни след датата на регистриране на заявлението своето становище по заявлението и наличната при тях информация.

Чл. 16. (1) Водещата дирекция извършва преценка и определя по съдържание до коя от търсената информация или част от нея може да бъде предоставен достъп.

(2) Когато предмет на заявлението са документи, съдържащи класифицирана информация, служителят по сигурността на информацията оказва съдействие на водещата дирекция.

Чл. 17. (1) Заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва лично на заявителя срещу подпис; изпраща се по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; изпраща се по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща; изпраща се на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, когато заявлението е подадено чрез ССЕВ.

(2) Заповедта за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

(3) В автоматизираната деловодна система заповедта се адресира с копие до дирекция „Деловодство и архив“.

Раздел III. ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. (1) При предоставяне на пълен достъп до обществена информация водещата дирекция изготвя проект на заповед, която има силата на решение по смисъла на чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ (Приложение № 3). Проектът на заповед следва да съдържа реквизитите по чл. 34 от ЗДОИ:

1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. Разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. Начин на връчване на заповедта;
7. Пред кой орган и в какъв срок се обжалва.

(2) При отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, същият следва да бъде мотивиран от водещата дирекция с правните и фактически основания, предвидени в чл. 37, ал. 1 от ЗДОИ, като се посочат и датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване, съгласно чл. 38 от ЗДОИ (Приложение № 4).

(3) При предоставяне на частичен достъп до обществена информация по смисъла на чл. 37, ал. 2 от ЗДОИ, заповедта следва да съдържа реквизитите по чл. 34 от ЗДОИ за предоставяне на информацията и правните и фактическите основания за отказ на част от информацията по чл. 37, ал. 1 от ЗДОИ (Приложение № 5).

Чл. 19. При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, в заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

Чл. 20. Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

Чл. 21. В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, водещата дирекция изготвя уведомление за това до заявителя, който има право да уточни предмета на исканата обществена информация (Приложение № 6). Срокът по чл. 14 започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

Чл. 22. (1) Срокът по чл. 14 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В случаите по ал. 1 водещата дирекция изготвя уведомление до заявителя, в което се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация (Приложение №7).

Чл. 23. (1) Срокът по чл. 14 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1, водещата дирекция изготвя писмо до третото лице, в което се иска изричното му писмено съгласие (Приложение №8). Писмото се изпраща на лицето не по-късно от 7 дни след регистриране на заявлението.

(3) В заповедта за предоставяне на достъп следва задължително да бъдат спазени точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал.1, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

(5) Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато за разкриването ѝ е налице надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗДОИ.

Чл. 24. Когато се установи, че МВнР не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 7-дневен срок от регистриране на заявлението водещата дирекция изготвя придружително писмо (Приложение № 9), което заедно със заявлението се препраща на съответния орган или юридическо лице. Придружителното писмо се адресира с копие до заявителя.

Чл. 25. Когато МВнР не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, водещата дирекция в 7-дневен срок изготвя писмо до заявителя, с което последният се уведомява за това (Приложение №10).

Чл. 26. (1) Заповедите по чл. 18 се съгласуват с дирекция „Правна“ по отношение на тяхната форма. При необходимост съгласуване може да бъде поискано и от други дирекции в съответствие с функционалната им компетентност.

(2) Документите, изготвяни във връзка със заявления за достъп до обществена информация, подадени от представители на средствата за масова информация, се съгласуват от директора на дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“.

(3) При отказ от предоставяне на достъп до обществена информация на основание наличие на класифицирана информация, проектът на заповед се съгласува и с директора на дирекция „Сигурност“ и служителя по сигурността на информацията.

Чл. 27. (1) При изготвяне на заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация, водещата дирекция е длъжна да се съобрази с предпочитаната от заявителя форма, която може да бъде:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

(2) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 5.

(3) Лицата, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(4) Водещата дирекция може да не се съобрази с предпочитаната форма в следните случаи:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права;
4. е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация.

(5) В случаите по ал. 4, т. 1 - 3 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от водещата дирекция, а в случаите по ал. 4, т. 4 - чрез публикуване на платформата за достъп до обществена информация.

Чл. 28. (1) Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са налице, когато:

1. Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. Достъпът засяга интересите на трето лице (физическо и юридическо лице) и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

4. Обществена информация, която представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(2) Достъп до търсената обществена информация може да бъде отказан, когато:

1. Служебната обществена информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на министъра на външните работи и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за министъра на външните работи, становища и консултации);

2. Служебната обществена информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от министъра на външните работи или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от Министерството на външните работи;

(3) Ограничението за достъп до служебна обществена информация по ал. 2 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация. Достъпът до тази информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

(4) При отказ на достъп до обществена информация по ал. 1, т. 4 водещата дирекция е длъжна да посочи в заповедта обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

Чл. 29. В случай че срокът за произнасяне по заявлението е удължен по реда на чл. 21, 22 или 23 и заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, водещата дирекция уведомява за удължаването на срока служителите на дирекция „Деловодство и архив“, които са определени със заповед на министъра на външните работи за администратори – модератори на платформата.

Чл. 29а. (1) Администраторите-модератори по чл. 29 публикуват на платформата за обществена информация:

1. заповедите и обществената информация в отговор на подадени чрез платформата заявления;

2. заповедите и обществената информация в машинночетим формат в отговор на подадени по електронен път заявления на адреса на електронната поща по чл. 11, ал. 3, освен ако заявителят изрично е поискал заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата.

(2) Публикуването на документите и информацията по ал. 1 се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни. Водещата дирекция предоставя на администраторите-модератори по чл. 29 копия от заповедта и информацията със заличени лични данни.

Чл. 30. (1) Водещата дирекция предоставя документите, до които е даден достъп, в Приемната на МВнР, в случаите, когато заповедта се връчва лично на заявителя в Приемната на МВнР.

(2) Когато исканата информация се предоставя под формата на преглед на информацията по чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, дирекция „Деловодство и архив“ осигурява предоставянето ѝ в читалнята към Архива на МВнР.

(3) Информацията, която не се съхранява в дирекция „Деловодство и архив“ се

предоставя от съответната компетентна дирекция или от дирекцията със самостоятелно деловодство, в зависимост от това, къде се съхранява информацията.

Чл. 31. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно Наредба № Н-1 от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на министъра на финансите (обн., ДВ. бр. 22 от 2022г.).

(3) Заявителят заплаща в касата, включително чрез ПОС терминал, или по сметка на МВНР разходите, извършени за предоставяне на информацията.

(4) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(5) За предоставения достъп се съставя протокол от служител от водещата дирекция, който се подписва от заявителя и от съответния служител, с посочване на датата на съставяне на протокола и заповедта, която е изпълнена с предоставянето на достъп. Протоколът се съставя в 2 екземпляра, като единият екземпляр се предава на заявителя, а вторият заедно със заявлението и заповедта за предоставяне на достъп се предава за съхранение в съответното деловодство на МВНР (Приложение № 11).

(6) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща заповедта за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по предходната алинея и не се заплащат разходи по предоставянето.

Раздел IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Чл. 32. Министърът на външните работи е задължен субект по искания за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Чл. 33. (1) Писмени искания за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се подават в Приемната на МВНР, както и на адреса на електронната поща по чл. 11, ал. 3, съгласно образеца в Приложение № 12 или на портала по чл. 15г от ЗДОИ.

(2) Постъпилото искане се насочва незабавно към постоянен секретар, който в зависимост от предмета на търсената информация разпределя заявлението към компетентната/ите дирекция/и, като дирекцията - първи адресат е основен изпълнител на резолюцията.

Чл. 34. (1) Постоянният секретар се произнася по искането в 14-дневен срок от постъпването му.

(2) В 7-дневен срок от постъпването на искането водещата дирекция изготвя проект на заповед за предоставяне, ведно с предоставената информация, или отказ от предоставяне на търсената информация и го предоставя на дирекция „Правна“ за съгласуване по отношение на формата в автоматизираната деловодна система и до други компетентни дирекции и за подпис от постоянен секретар.

Чл. 35. Когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай водещата дирекция в 7-дневен срок от постъпване на заявлението изготвя съобщение за

удължаване на срока до заявителя и го представя в автоматизираната деловодна за подпис от постоянен секретар.

Чл. 36. Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на водещата дирекция, съгласно образца в Приложение № 13.

Чл. 37. Няма задължение да се предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция по смисъла на чл. 41а, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 38. Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето ѝ, както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Чл. 39. (1) Отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не е подадено в писмена форма, не е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или на портала за отворени данни;

3. търсената информация представлява обект на право на интелектуална собственост на трето лице по смисъла на чл. 41б, ал. 1, т. 3 от ЗДОИ.

(2) В случаите по ал. 1 водещата дирекция изготвя мотивирана заповед (Приложение № 14), съдържаща правното и фактическо основание за отказа. В нея се посочва датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

Чл. 40. (1) В случай че поисканата информация има значение за определен период от време, информацията се предоставя в разумен срок, в който тя не е загубила своето актуално значение.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, водещата дирекция изпраща отговора също по електронен път. По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;

4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(3) Когато искането е подадено чрез портала по чл. 15г от ЗДОИ, исканата информация се публикува на портала от определени със заповед на министъра на външните работи лица.

Раздел V. ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ЗАДГРАНИЧНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Чл. 41. (1) Задграничните представителства на Република България могат да

приемат заявления за получаване на достъп до обществена информация, когато търсената информация попада в обхвата на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ и е създадена или се съхранява в съответното задгранично представителство.

(2) При разглеждане на заявленията следва да се прилагат Раздел III и Раздел IV от настоящите правила.

Чл. 42. Ръководителите на задгранични представителства вземат решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и подписват заповедите и уведомленията по ЗДОИ. В този случай ръководителите на задгранични представителства се считат за упълномощени лица по смисъла на чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 43. (1) В 5-дневен срок след регистриране на заявлението, задграничното представителство изготвя проект на заповед/уведомление и го изпраща заедно със заявлението за съгласуване до съответната дирекция, която наблюдава дейността на задграничното представителство, дирекция „Правна“ (по отношение на формата) и други дирекции в ЦУ на МВнР, в зависимост от тяхната компетентност.

(2) В 2-дневен срок дирекциите изпращат своето становище с евентуални бележки и предложения до дирекцията, която наблюдава дейността на задграничното представителство.

(3) В срок не по-късно от 3 дни след получаване на грамата, дирекцията, която наблюдава дейността на задграничното представителство, изготвя обобщен отговор до задграничното представителство.

Раздел VI. ПРОЦЕДУРА ПРИ ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП

Чл. 44. Жалбите срещу решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация и на информация от обществения сектор за повторно използване се приемат в Приемната на МВнР в два екземпляра и се регистрират в деня на тяхното постъпване. В случай че жалбата е получена по пощата или с куриерска пратка, пликът с пощенското клеймо се запазва.

Чл. 45. (1) Жалбата незабавно се насочва до постоянен секретар и дирекция „Правна“ (първи адресат) и до водещата дирекция по заявлението за достъп до обществена информация, като оригиналът на жалбата се предава на дирекция „Правна“.

(2) Водещата дирекция по заявлението незабавно предоставя на дирекция „Правна“ заверени „Вярно с оригинала“ копия от всички документи, включени в административната преписка по вземане на решението, срещу което е постъпила жалба.

Раздел VII. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 46. (1) По реда на настоящите правила се извършват проверки за нарушаване от служители в дипломатическата служба на разпоредбите на ЗДОИ.

(2) Нарушенията по Закона за достъп до обществена информация се установяват от Инспектората на Министерството на външните работи. Актовете за установяване на административни нарушения по закона се съставят от служители на Инспектората, оправомощени със заповед на министъра на външните работи.

Чл. 47. Административно наказание за нарушаване от служители в дипломатическата служба на разпоредбите на ЗДОИ може да налага министърът на външните работи.

Чл. 48. Проверките по чл. 46, ал.1 се извършват по сигнал за извършени от служители на Министерството на външните работи административни нарушения по чл.42, ал.1 и ал.3 във връзка с чл. 14, 15, 15а, 15б, 15в, ал.3 и чл.31, ал.3 от ЗДОИ.

Чл. 49. (1) Когато при извършена проверка се установи нарушение, служителят от Инспектората съставя акт за установяване на административно нарушение, съдържащ посочените в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) реквизити и в съответствие с образец съгласно Приложение № 15.

(2) Актът за установяване на административно нарушение по ал. 1 се издава до три месеца от откриване на нарушителя или до една година от извършването му и се представя на министъра на външните работи в двуседмичен срок.

(3) В срока по чл. 44, ал.1 от Закона за административните нарушения и наказания нарушителят може да направи писмени възражения по него.

(4) В срока по чл. 44, ал.3 от Закона за административните нарушения и наказания актът се изпраща на министъра на външните работи заедно с възраженията, събраните доказателства и другите приложения към преписката.

(5) Въз основа на съставения акт за установяване на административно нарушение се предприема едно от следните действия:

1. в случаите по чл. 54, ал. 1 от ЗАНН се издава резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство (приложение № 15а);

2. по реда на чл. 58г от ЗАНН се сключва споразумение (приложение № 15б);

3. при условията на чл. 53 от ЗАНН се издава наказателно постановление (приложение № 16).

(6) Служителите от Инспекторат дават предложение за размера на наказанието, което следва да е в границите, посочени в чл. 42 от ЗДОИ.

Чл. 50. (1) Наказателно постановление и резолюцията по чл. 49, ал. 5, т. 1 се издават от министъра на външните работи. Споразумението по 49, ал. 5, т. 2 се подписва като административнонаказващ орган от министъра на външните работи.

(2) Наказателно постановление се издава най-късно до 6 месеца от издаване на акта за установяване на административно нарушение и съдържа посочените в чл. 57 от ЗАНН реквизити.

(3) Министърът на външните работи определя вида и размера на наказанието.

Чл. 51. Заплащането на наложената с наказателното постановление глоба се извършва, като санкционираните лица превеждат сумите по нарочна банкова сметка на Министерството на външните работи в срок до един месец от влизането в сила на наказателното постановление.

Чл. 52. Нарушенията се установяват, наказанията се налагат, обжалват и изпълняват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се утвърждават на основание чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на външните работи.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на

министъра на външните работи.

§ 3. Контрол по изпълнение на вътрешните правила възлагам на постоянния секретар.

§ 4. Настоящите правила отменят Правилник за организацията и реда за работа по Закона за достъп до обществена информация в Министерството на външните работи с рег. № 95-02-1/14.02.2005 г.

§ 5. Започналите, но неприключили процедури по заявления за достъп до обществена информация към датата на влизане в сила на тези правила, се довършват по досегашния ред.

**ДО
МИНИСТЪРА НА
ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От.....

.....
(трите имена на заявителя/наименованието, седалището, адрес на управление и други данни на заявителя)

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

Електронна поща:.....

Профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление:

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната информация относно:

.....
.....
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:
(*Предпочитаната форма следва да се подчертае*)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхранят или са публикувани данните;
5. Публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

На основание чл. 25, ал. 1, т. 5 от Закона за достъп до обществена информация отказвам заявлението, подадено чрез електронна поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от същия закон, решението и предоставената обществена информация по него да бъдат публикувани на платформата за достъп до обществена информация.

(*Отбелязва се с „X“ в празното квадратче, в случай че заявителят изрично иска заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата за достъп до обществена информация. В случай че няма*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

В Министерството на външните работи е постъпило заявление за достъп до обществена информация с ВХ..... Г. от (посочват се трите имена на заявителя).

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че търсената информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и достъп до нея следва да бъде предоставен.

На основание чл. 28, ал. 2 във връзка с чл. 34 от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАНЕ:

1. Предоставям достъп до обществена информация, съдържаща се в следните документи, съхранявани в Министерство на външните работи:

.....
2. Степен на осигурения достъп до исканата обществена информация: пълен.

3. Достъпът да бъде осигурен в срок не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на настоящата заповед.

4. Обществената информация да бъде предоставена в следната форма на посоченото място:

(Посочва се формата, предпочитана от заявителя, или определена по чл. 27 от ЗДОИ)

- преглед на информацията (оригинал или копие) – достъпът да бъде предоставен в читалнята към Архива на МВНР;

- устна справка – достъпът да бъде предоставен на гишето на Приемната на Министерството на външните работи (всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа)

- копия на материален носител – достъпът да бъде предоставен чрез изпращане на писмо по пощата с обратна разписка или лично на заявителя на гишето на Приемната;

- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните - достъпът да бъде предоставен чрез изпращане на посочения адрес на електронна поща заповедта за предоставянето на достъп, заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните;

- публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

Вариант 1:

1. Заявителят следва да заплати извършените разходи за предоставяне на информацията, в размер насъгласно чл. 35, ал.1 от ЗДОИ и Наредба № Н-1 от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на министъра на финансите (обн., ДВ. бр. 22 от 2022г.). Сумата следва да бъде преведена по банков път по сметка на МВНР или заплатена на касата на МВНР.

2. Достъпът да бъде предоставен след представяне на документ за извършеното плащане. На основание чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ при предоставянето на информацията се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра между служител от водещата дирекция и заявителя.

Вариант 2:

5. Заявителят не следва да заплаща разходи за предоставяне на информацията, съгласно Наредба № Н-1 от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на министъра на финансите (обн., ДВ. бр. 22 от 2022г.) на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация.

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, съгласно чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ.

**(Когато заявлението е подадено чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, заповедта се връчва и чрез тази система)*

**(в случаите, когато заявлението е подадено чрез платформата за обществена информация):*

Настоящата заповед и предоставената с нея информация да се публикуват на Платформата за достъп до обществена информация, като заповедта се изпрати на посочения от заявителя адрес на електронна поща: ... Публикуването на заповедта и предоставената с нея информация да се извърши при спазване на изискванията за защита на личните данни.

**(в случаите, когато заявлението е подадено по електронен път и заявителят не е поискал изрично заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата за достъп до обществена информация):*

Настоящата заповед, предоставената с нея информация и подаденото заявление да се публикуват на Платформата за достъп до обществена информация и изпратят на посочения от заявителя адрес на електронна поща: ... Публикуването на заповедта и предоставената с нея информация да се извърши при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ пред Административен съд ..., чрез постоянния секретар на Министерството на външните работи.

.....
ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

В Министерството на външните работи е постъпило заявление за достъп до обществена информация с вх..... г. от
(посочват се трите имена на заявителя).

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че търсената информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), но достъп до нея следва да бъде отказан на основание чл. 37, ал. 1, т. от ЗДОИ.

На основание чл. 28, ал. 2 във връзка с чл. 38 от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

1. Отказвам предоставяне на достъп до обществена информация по заявление вх. № от

2. Мотиви за решението за отказ:

(В зависимост от правното основание за отказ по чл. 37 от ЗДОИ, могат да се използват като основа следните мотиви)

- Търсената информация е класифицирана информация, представляваща държавна тайна. *(Посочват се данни за вида и характера на информацията, квалифициращи я като държавна тайна и съответното законово основание за определянето ѝ като такава).* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ във връзка с чл. 25 и чл. 28, ал. 2, т. от Закона за защита на класифицираната информация във вр. с Раздел, т. на Приложение №1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация.
- Исканата информация е класифицирана информация, представляваща служебна тайна. *(Посочват се данни за вида и характера на информацията, квалифициращи я като служебна тайна и съответното законово основание за определянето ѝ като такава).* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ във връзка с чл. 26, ал. 1 и 3 и чл. 28, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация, във вр. с т. от Заповед № на министъра на външните работи относно утвърждаване на списъка на категориите информация в Министерството на външните работи, подлежащи на класификация като служебна тайна;
- Търсената информация е чуждестранна класифицирана информация. Достъп до нея се отказва на основание чл. 37, ал.1, т.1 от ЗДОИ във вр. с чл. 1, ал.3 от Закона за защита на класифицираната информация във вр. с влязъл в сила международен договор, по който Република България е страна *(ако такъв е наличен);*
- Исканата информация представлява търговска тайна, и нейното предоставяне или разпространение би довело до нелоялна конкуренция между търговци. */Задължително се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците/* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗДОИ, предвид следното /посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;
- Търсената информация е създадена по повод дейността на министъра на външните работи и МВнР, свързана е с оперативната подготовка на актове на министъра на външните работи и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за министъра на външните работи, становища и консултации). Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, във връзка

с чл. 13, ал. 2, т. 1 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗДОИ, предвид следното /посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;

- Търсената информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от министъра на външните работи или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията. Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, във връзка с чл. 13, ал. 2, т. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР от ЗДОИ, предвид следното /посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;
- Търсената от заявителя информация засяга интересите на/трето лице/ и съгласно чл. 31, ал. 2 от ЗДОИ е необходимо получаване на съгласие за вида и обема на кореспонденцията, която следва да бъде предоставена. Изискано е съгласието на третото лице, за което с писмо №... е уведомен заявителят. Постъпило е изрично несъгласие на третото лице за предоставяне на достъп до исканата информация... Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР от ЗДОИ, предвид следното /посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;
- Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца със Заповед № на ... /посочва се издателя на заповедта/. Достъп до търсената информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 3 от ЗДОИ.

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповедта да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или да се изпрати на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление, съгласно чл. 39 от ЗДОИ.

**, (В случаите, когато заявлението е подадено чрез платформата за обществена информация или когато заявлението е подадено по електронен път и заявителят не е поискал изрично заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата за достъп до обществена информация):*

Настоящата заповед да се публикува на Платформата за достъп до обществена информация и да се изпрати на посочения от заявителя адрес на електронна поща: ... Публикуването на заповедта да се извърши при спазване на изискванията за защита на личните данни.“

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

Настоящата заповед подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ пред Административен съд ..., чрез постоянния секретар на Министерството на външните работи.

.....
ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

В Министерството на външните работи е постъпило заявление за достъп до обществена информация с вх..... г. от *(посочват се трите имена на заявителя).*

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че част от търсената информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и достъп до нея следва да бъде предоставен.

На основание чл. 37, ал. 1, т..... от ЗДОИ достъпът до част от търсената информация е ограничен поради.....

На основание чл. 28, ал. 2 във връзка с чл. 34 и чл. 37, ал. 1, т. от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

1. Предоставям достъп до обществена информация, съдържаща се в следните документи, съхранявани в Министерство на външните работи:

.....

2. Степен на осигурения достъп до исканата информация: частичен.

3. Отказвам достъп до част от обществената информация, поради следните причини:

(В зависимост от правното основание за отказ по чл. 37 от ЗДОИ, могат да се използват като основа следните мотиви)

- Търсената информация е класифицирана информация, представляваща държавна тайна. *(Посочват се данни за вида и характера на информацията, квалифициращи я като държавна тайна и съответното законово основание за определянето ѝ като такава).* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ във връзка с чл. 25 и чл. 28, ал. 2, т. от Закона за защита на класифицираната информация във вр. с Раздел, т..... на Приложение №1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация.
- Исканата информация е класифицирана информация, представляваща служебна тайна. *(Посочват се данни за вида и характера на информацията, квалифициращи я като служебна тайна и съответното законово основание за определянето ѝ като такава).* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ във връзка с чл. 26, ал. 1 и 3 и чл. 28, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация, във вр. с т.от Заповед № на министъра на външните работи относно утвърждаване на списъка на категориите информация в Министерството на външните работи, подлежащи на класификация като служебна тайна;
- Търсената информация е чуждестранна класифицирана информация. Достъп до нея се отказва на основание чл. 37, ал.1, т.1 от ЗДОИ във вр. с чл. 1, ал.3 от Закона за защита на класифицираната информация във вр. с влязъл в сила международен договор, по който Република България е страна *(ако такъв е наличен);*

- Исканата информация представлява търговска тайна, и нейното предоставяне или разпространение би довело до нелоялна конкуренция между търговци. */Задължително се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците/* Достъп до информацията се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗДОИ, предвид следното */посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;*
- Търсената информация е създадена по повод дейността на министъра на външните работи и МВнР, свързана е с оперативната подготовка на актове на министъра на външните работи и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за министъра на външните работи, становища и консултации). Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, във връзка с чл. 13, ал. 2, т. 1 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗДОИ, предвид следното */посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;*
- Търсената информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от министъра на външните работи или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията. Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗДОИ, във връзка с чл. 13, ал. 2, т. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на §1, т. 6 от ДР от ЗДОИ, предвид следното */посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;*
- Търсената от заявителя информация засяга интересите на/трето лице/ и съгласно чл. 31, ал. 2 от ЗДОИ е необходимо получаване на съгласие за вида и обема на кореспонденцията, която следва да бъде предоставена. Изискано е съгласието на третото лице, за което с писмо №... е уведомен заявителят. Постъпило е изрично несъгласие на третото лице за предоставяне на достъп до исканата информация.... Достъпът до исканата информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ. Не може да бъде обоснован надделяващ обществен интерес по смисъла на в § 1, т. 6 от ДР от ЗДОИ, предвид следното */посочват се конкретни мотиви, обосноваващи липсата на надделяващ обществен интерес/;*
- Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца със Заповед № на ... */посочва се издателя на заповедта/*. Достъп до търсената информация се отказва на основание чл. 37, ал. 1, т. 3 от ЗДОИ.

4. Достъпът да бъде осигурен в срок не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на настоящата заповед.

5. Обществената информация да бъде предоставена в следната форма на посоченото място:

(Посочва се формата, предпочитана от заявителя, или определена по чл. 27 от ЗДОИ)

- преглед на информацията (оригинал или копие) – достъпът да бъде предоставен в читалнята към Архива на МВнР;
- устна справка – достъпът да бъде предоставен на гишето на Приемната на Министерството на външните работи (всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа)
- копия на материален носител – достъпът да бъде предоставен чрез изпращане на писмо по пощата с обратна разписка или лично на заявителя на гишето на Приемната;

- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните - достъпът да бъде предоставен чрез изпращане на посочения адрес на електронна поща заповедта за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните;
- публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

Вариант 1:

Заявителят следва да заплати извършените разходи за предоставяне на информацията, в размер насъгласно чл. 35, ал.1 от ЗДОИ и Наредба № Н-1 от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на министъра на финансите (обн., ДВ. бр. 22 от 2022г.). Сумата следва да бъде преведена по банков път по сметка на МВНР или заплатена на касата на МВНР.

Достъпът да бъде предоставен след представяне на документ за извършеното плащане. На основание чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ при предоставянето на информацията се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра между служител от водещата дирекция и заявителя.

Вариант 2:

Заявителят не следва да заплаща разходи за предоставяне на информацията, съгласно Наредба № Н-1 от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на министъра на финансите (обн., ДВ. бр. 22 от 2022г.) на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация.

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповедта да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, съгласно чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ.

**(Когато заявлението е подадено чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, заповедта се връчва и чрез тази система)*

**(в случаите, когато заявлението е подадено чрез платформата за обществена информация):*

Настоящата заповед и предоставената с нея информация да се публикуват на Платформата за достъп до обществена информация, като заповедта се изпрати на посочения от заявителя адрес на електронна поща: ... Публикуването на заповедта и предоставената с нея информация да се извърши при спазване на изискванията за защита на личните данни.

**(в случаите, когато заявлението е подадено по електронен път и заявителят не е поискал изрично заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата за достъп до обществена информация):*

Настоящата заповед, предоставената с нея информация и подаденото заявление да се публикуват на Платформата за достъп до обществена информация и изпратят на посочения от заявителя адрес на електронна поща: ... Публикуването

на заповедта и предоставената с нея информация да се извърши при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ пред Административен съд ..., чрез постоянния секретар на Министерството на външните работи.

.....
ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР

Приложение № 6 към чл. 21

X

ДО

.....
/имена и адрес на заявителя/

Относно: Заявление за достъп до обществена информация, вх. №

Уважаема господин/госпожо,

На основание чл. 29, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация Ви уведомявам, че следва да уточните предмета на исканата от Вас информация, тъй като последната е формулирана много общо в заявлението.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ следва да уточните предмета на исканата от Вас информация **в срок до 30 дни**, в противен случай заявлението Ви ще бъде оставено без разглеждане.

С уважение,

X

.....
Постоянен секретар

X

ДО

.....
/имена и адрес на заявителя/

Относно: Заявление за достъп до обществена информация, вх. №

Уважаема господин/госпожо,

На основание чл. 30, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация Ви уведомявам, че удължавам срока за произнасяне по Ваше заявление вх. №... с 10 дни тъй като поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

С уважение,

X

.....
Постоянен секретар

X

ДО

.....
(имена и адрес на третото лице)

Относно: Заявление за достъп до обществена информация, вх. №

Уважаема господин/госпожо ,

С настоящото писмо Ви уведомявам, че в Министерството на външните работи постъпи Заявление за достъп до обществена информация вх. №, с което се търси достъп до обществена информация, която се отнася до Вас, а именно:

.....
.....
.....

(Посочва се търсената със заявлението обществена информация)

На основание чл.31, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация моля в срок до да ни уведомите писмено дали давате съгласието си за предоставяне на заявителя на информацията, отнасяща се до Вас.

С уважение,

X

.....
Постоянен секретар

X

ДО

.....
*/Наименование и адрес на компетентния
орган или юридическо лице/*

КОПИЕ:

.....
/имена и адрес на заявителя/

Относно: Заявление за достъп до обществена информация, вх. №

Уважаема господин/госпожо ,

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация приложено Ви изпращаме по компетентност заявление за достъп до обществена информация № , подадено от

Приложение: *заявление за достъп до обществена информация №*

С уважение,

X

.....
Постоянен секретар

X

ДО

.....

/имена и адрес на заявителя/

Относно: Заявление за достъп до обществена информация, вх. №

Уважаема господин/госпожо,

На основание чл. 33 от Закона за достъп до обществена информация, Ви уведомяваме, че търсената от Вас информация не е налична в Министерството на външните работи и не разполагаме с информация за нейното местонахождение.

С уважение,

X

...

Постоянен секретар

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,,

.....
(имена, длъжност, дирекция на служителя)

предостави достъп до обществена информация

.....
на г-н/г-жа..... –

(трите имена на заявителя /съотв. наименованието, седалището, адрес на управление
представител на ЮЛ - заявител)

заявител по Заявление за достъп до обществена информация вх. №

На заявителя се предостави достъп до следните документи:.....

.....
.....
.....

Достъпът се предостави в следната форма:
(*подчертава се релевантната форма*)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Служител:.....

Заявител:.....

**ДО
МИНИСТЪРА НА
ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

От.....

.....
(трите имена на заявителя/наименованието, седалището, адрес на управление и други данни на заявителя)

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

Електронна поща:.....

На основание Закона за достъп до обществена информация моля да ми бъде предоставена за повторно използване следната информация:

.....
.....
.....
.....

Желая при възможност исканата информация да ми бъде предоставена по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(Предпочитаната форма следва да се подчертае)

Дата:.....

Подпис:.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

Х

В Министерството на външните работи е постъпило искане за повторно използване на информация от обществения сектор с вх..... г. от (посочват се трите имена на заявителя).

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че търсената информация представлява информация от обществения сектор по смисъла на Глава четвърта от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и достъп до нея следва да бъде предоставен.

На основание чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

1. Предоставям достъп до повторно използване на информация от обществения сектор, което се съдържа в следните документи:
.....
2. Достъпът да бъде осигурен в срок не по-кратък от дни от датата на получаване на настоящата заповед.
3. Търсената информация да бъде предоставена в следната форма:
.....
4. За предоставяне на търсената информация не се дължат разходи/ дължат се разходи в размер на лв.

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповедта да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато искането е подадено по електронен път.

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок пред съответния административен съд.

Х

.....
Постоянен секретар

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

Х

В Министерството на външните работи е постъпило искане за повторно използване на информация от обществения сектор с вх..... г. от *(посочват се трите имена на заявителя).*

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че търсената информация представлява информация от обществения сектор по смисъла на Глава четвърта от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и достъп до нея не следва да бъде предоставен.

На основание чл. 41з, ал. 1 във връзка с чл. 41и, ал. 2, т. или чл. 41и, ал. 3 *(в зависимост от хипотезите)* от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

1. Отказвам достъп до повторно използване на информация от обществения сектор.
2. Мотиви за решението за отказ:
(В зависимост от правното основание за отказ по чл. 41и, ал. 2 от ЗДОИ, могат да се използват като основа следните мотиви)
 - Закон забранява предоставянето на исканата информация *(Посочва се наименованието на закона и коя точно информация от искането попада в тази хипотеза.);*
 - Искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ *(Посочва се коя от хипотезите на чл. 41е от ЗДОИ не е спазена.);*
 - Търсената информация представлява обект на право на интелектуална собственост на трето лице по смисъла на чл. 41б, ал. 1, т. 3 от ЗДОИ *(Посочва се физическото или юридическото лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което е получена информацията, и разрешението да я използва.);*

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповедта да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път.

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок пред съответния административен съд.

X

.....

Постоянен секретар

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ

АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО
НАРУШЕНИЕ
ПО
ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

№.....ОТГОД.

Днес.....,
в град.....
подписаният /трите
имена/.....

на
длъжност.....
в Инспектората на министерството на външните работи, в присъствието на свидетелите:
/трите имена, точните адреси на свидетелите, дата на раждане, качеството –
очевидец, присъствал при установяването на нарушението или присъствал при
съставянето на акта/

.....съставих този акт на /трите имена, единен граждански номер, възрастта на нарушителя,
точния му адрес, администрацията, в която работи, служебен адрес, заемана длъжност/

.....за това, че /дата и място на извършеното нарушение, описание на нарушението и
обстоятелствата, при които е било извършено/.....

....., с което е нарушил задълженията, предвидени в Закона за достъп до обществена
информация, а именно разпоредбата на чл.

От нарушението са претърпели имуществени вреди /имената и точния адрес на лицата,
които са претърпели имуществените вреди от нарушението, единен граждански номер,
описват се претърпените
вреди/.....

При съставянето на този акт иззех като доказателства /посочват се писмени материали и иззети вещи, ако има такива и на кого са поверени за пазене/.....
.....
.....

Запознах се със съдържанието на акта и правя следните обяснения и възражения: /посочват се обстоятелствата или възраженията на нарушителя, ако е направил такива/
.....
.....
.....

АКТОСЪСТАВИТЕЛ:.....

НАРУШИТЕЛ:.....

СВИДЕТЕЛИ:.....

Свидетел при отказ на нарушителя да подпише акта:.....
.....
.....

РАЗПИСКА

Днес....., в град.....
подписаният,.....
удостоверявам, че се запознах със съдържанието на този акт и получих препис от него.
Задължавам се при промяна на адреса си да уведомя наказващия орган.

Подпис:

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от ЗАНН, освен възраженията при съставянето на акта, нарушителят може в срока по чл.44, ал.1 от ЗДОИ да направи писмени възражения по него и да посочи писмени или веществени доказателства.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

РЕЗОЛЮЦИЯ

за прекратяване на административнонаказателно производство

Днес, 20 г., подписаният.....

.....
.....

(собствено, бащино и фамилно име и длъжността на административнонаказващия орган)

като разгледах акт за установяване на административно нарушение №от.....20.....г.,
съставен от

.....

(имена на актосъставителя)

на длъжност В.....

(посочва се заеманата длъжност)

против

(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

ЕГН на длъжност:.....

Съставен за нарушение

.....
.....

(описание на нарушението, за което е съставен АУАН, по чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗАНН)

на

(посочват се законовите разпоредби, за нарушението на които е съставен АУАН, по чл. 42, ал. 1, т. 5 от ЗАНН)

Установих, че:

.....
.....

(описва се съответното обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-9 от ЗАНН – мотиви, които налагат прекратяване на производството)

Установеното се потвърждава от приложените доказателства:.....

.....
.....
(описание на събраните доказателства)

Поради което и на основание чл. 54, ал. 1, т. от Закона за административните нарушения и наказания

РЕШИХ:

ПРЕКРАТЯВАМ административнонаказателното производство, образувано с акт за установяване на административно нарушение № от20....г., съставен от

.....
(имена на актосъставителя)

на длъжност В.....

(посочва се заеманата от актосъставителя длъжност)

против

(собствено, бащино и фамилно име на лицето, срещу което е съставен АУАН)

ЕГН

Настоящата резолюция в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 1-8 от ЗАНН може да бъде обжалвана по реда на ЗАНН в 14-дневен срок от връчването ѝ пред Районен съд гр.

.....
(съда по чл. 59, ал. 1 от ЗАНН)

чрез

(посочва се длъжността на административнонаказващия орган)

.....
(имена, длъжност на административнонаказващия орган и подпис)

РАЗПИСКА

Днес

..... с ЕГН.....

(имена)

ЕГН получих екземпляр от

..... издадена от, на длъжност.....

..... В

ВРЪЧИЛ:

ПОЛУЧИЛ:

(имена, длъжност, подпис)

(подпис)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 20 г., на основание чл. 58г, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания между:

1.

.....
.....

(собствено, бащино и фамилно име и длъжността на административнонаказващия орган)

2.

.....
.....

(собствено, бащино и фамилно име на нарушителя)

ЕГН

наричани за краткост по-долу „Страните“,

Въз основа на акт за установяване на административно нарушение №от.....20.....г.,
съставен от

(имена на актосъставителя)

на длъжност В

(посочва се заеманата длъжност)

против

(собствено, бащино и фамилно име на нарушителя),

ЕГН

и направено предложение от.....

(посочва се от кого и с кой документ е направено предложението по чл. 58г, ал. 1, изречение второ от ЗАНН)

се сключи настоящото споразумение за приключване на административнонаказателното производство.

Страните постигнаха съгласие на основание чл. 58г от Закона за административните нарушения и наказания за това, че на20..... г. в гр.

.....
.....
.....

.....
(описва се нарушението, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е било извършено, както и доказателствата, които го потвърждават)
.....
.....

с което виновно е нарушил чл.

(посочват се законовите разпоредби, които са били нарушени виновно)
.....
.....

Поради което и на основание чл. 58г, ал. 8 от Закона за административните нарушения и наказания и чл.

(посочват се законовите разпоредби, определящи вида и размера на глобата)

на

(собствено, бащино и фамилно име на нарушителя)

ЕГН

се налага глоба в размер на

.....

(посочва се цифром и словом размера на глобата)

На основание чл. 58г, ал. 10 от Закона за административните нарушения и наказания, нарушителят приема да заплати размера на глобата/имуществената санкция в 14-дневен срок от сключването на споразумението по банков път:

.....

(посочва се банкова сметка, банков код и банката, обслужваща административнонаказващия орган)

В платежното нареждане се посочва номера и датата на споразумението, както и административнонаказващия орган.

Настоящото споразумение влиза в сила от датата на заплащане на глобата. Споразумението е окончателно и има последиците на влязло в сила наказателно постановление.

В случай че глобата не бъде платена в указания по-горе срок, административнонаказващият орган обявява, че споразумение не е постигнато с мотивирано постановление, което не подлежи на обжалване и протест, и издава наказателно постановление.

1. Административнонаказващ орган:..... 2. Нарушител:.....

(Подпис)

(Подпис)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ от г.
(дд мм гг)

Днес, Г., в град.....,
Подписаният: */посочват се трите имена/*.....,
министър на външните работи, със седалище - гр. София, МВНР, ул. "Александър
Жендов" № 2,..... като взех предвид */посочват се датата*
на акта, въз основа на който се издава наказателното постановление и името, длъжността и
местоработата на актосъставителя/, че служител.....

от Инспектората към Министерството на външните работи, оправомощен със заповед
№.....

е съставил **Акт №** за **установяване** на
административно нарушение за нарушаване от служители в системата на
Министерство на външните работи разпоредбите на задълженията, предвидени в
Закона за достъп до обществена информация отГ.
на /трите имена, единен граждански номер и длъжността на лицето, заемащо публична
длъжност/.....

за това, че */посочва се нарушението /описание/ дата, място, където е извършено,*
обстоятелствата, при които е извършено, както и доказателствата, които го
потвърждават/

с което виновно е нарушил */посочват се разпоредбите от Закона за достъп до обществена*
информация/.....

поради което на основание чл. 53 от ЗАНН */посочват се конкретните законови*
разпоредби, на чието основание се налага наказанието/.....

.....от
Закона за достъп до обществена информация.

